

**OSPACA**

Obra Social del Personal del  
**AUTOMÓVIL CLUB ARGENTINO**  
R.N.O.S. 1-0160-4

INSTRUCTIVO PARA PORTAL DE  
**BENEFICIARIOS**  
**2025**

ÚLT. ACT. 15 NOV 2024



Una Decisión **Saludable.**

## CONTENIDO

GENERACIÓN DE USUARIO Y CLAVE.....	3
INGRESO AL PORTAL.....	9
MÓDULO MIS DATOS.....	11
MÓDULO CARGA DE CONSULTAS.....	14
MÓDULO CARGA DE TRÁMITES.....	18
MÓDULO CONSULTAS Y TRÁMITES REALIZADOS.....	22
MÓDULO TURISMO.....	25

## GENERACIÓN DE USUARIO Y CLAVE

A través del **Sitio Web de OSPACA** se podrá ingresar al **Portal de Beneficiarios** desde el cual es posible realizar distintas acciones.

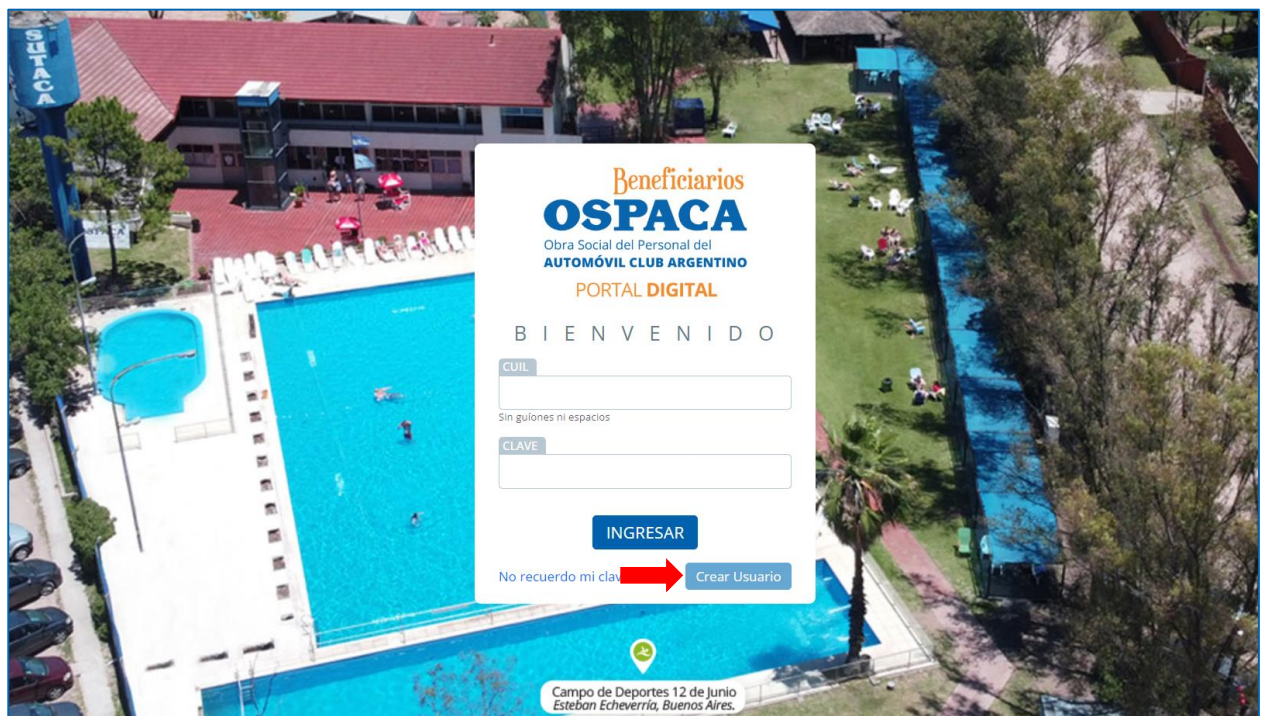
Para ello, es necesario que **cada beneficiario cree un usuario la primera vez que acceda**.

A continuación, se muestran los pasos a seguir.

1 Ingresar al link:

<https://sistema.ospaca.com/Servicios/PortalBeneficiario/Ingreso.aspx>

2 Al acceder se visualizará la siguiente pantalla, donde se deberá presionar el botón "Crear Usuario".



- 3 Seguidamente, se deberá ingresar el CUIL y luego presionar el botón "Solicitar Usuario".



Beneficiarios  
**OSPACA**  
Obra Social del Personal del  
**AUTOMÓVIL CLUB ARGENTINO**  
PORTAL DIGITAL

SOLICITUD DE  
USUARIO

CUIL  
  
Sin guiones ni espacios

SOLICITAR USUARIO VOLVER

- 4 Si el CUIL ingresado no se encuentra en los registros de OSPACA, el sistema mostrará el siguiente mensaje. Se recomienda ponerse en contacto con el **Centro de Atención Telefónica de OSPACA** de lunes a viernes de 09 a 18 hs. Al 0800.999.6672 o al 4106.4500.



Beneficiarios  
**OSPACA**  
Obra Social del Personal del  
**AUTOMÓVIL CLUB ARGENTINO**  
PORTAL DIGITAL

SOLICITUD DE  
USUARIO

CUIL  
  
Sin guiones ni espacios

SOLICITAR USUARIO VOLVER

El CUIL ingresado no se encuentra habilitado para la creación de usuario. Se recomienda ponerse en contacto con el Centro de Atención Telefónica de OSPACA de Lunes a Viernes de 09 a 18 hs al 0800-999-6772 o al 4106-4500.

- 5 Si el CUIL ingresado es correcto y se encuentra en los registros de OSPACA, el sistema mostrará el **Nombre** y **Dirección de Mail** a la cual se enviará un correo en el momento de validar la identidad.

The screenshot shows the 'SOLICITUD DE USUARIO' form. At the top, it features the OSPACA logo and the text 'Obra Social del Personal del AUTOMÓVIL CLUB ARGENTINO PORTAL DIGITAL'. Below this, the title 'SOLICITUD DE USUARIO' is displayed in large, spaced-out letters. A 'CUIL' input field contains the number '1111111111', with a note 'Sin guiones ni espacios' below it. A 'CONFIRME SUS DATOS' section shows 'Nombre: JUAN PEREZ' and 'Mail: juanperez@dominio.com'. Two radio buttons are present: 'Los datos son correctos' (unselected) and 'Los datos NO son correctos' (unselected). At the bottom, there are two buttons: 'CONFIRMAR SOLICITUD DE USUARIO' (blue) and 'VOLVER' (grey).

- 6 Será necesario que se indique si dichos datos son correctos o no. En caso de **ser correctos**, deberá tildar el casillero correspondiente y presionar el botón "Confirmar Solicitud de Usuario".

This screenshot is identical to the previous one, but with the 'Los datos son correctos' radio button selected and highlighted with a red box. Additionally, a red arrow points to the 'CONFIRMAR SOLICITUD DE USUARIO' button.

- 7 El sistema mostrará un mensaje de confirmación y se enviará un correo electrónico de validación a ese mail.



- 8 En caso de **no ser correctos**, deberá tildar ese casillero y presionar el botón "Confirmar Solicitud de Usuario".

A screenshot of a web form for user registration. At the top, there is a "CUIL" field with the value "11111111111" and the instruction "Sin guiones ni espacios". Below this is a "CONFIRME SUS DATOS" section. It shows "Nombre: JUAN PEREZ" and "Mail: juanperez@dominio.com". There are two radio buttons: "Los datos son correctos" (unselected) and "Los datos NO son correctos" (selected, highlighted with a red box). At the bottom, there is a blue button "CONFIRMAR SOLICITUD DE USUARIO" with a red arrow pointing to it, and a grey "VOLVER" button.

- 9 En ese caso, se visualizará un mensaje solicitando que se contacte en forma telefónica con OSPACA para actualizar los datos.

## SOLICITUD DE USUARIO

**CUIL**

Sin guiones ni espacios

**CONFIRME SUS DATOS**


<b>Nombre</b> JUAN PEREZ	<b>Mail</b> juanperez@dominio.com
<input type="radio"/> Los datos son correctos <input checked="" type="radio"/> Los datos NO son correctos	

CONFIRMAR SOLICITUD DE USUARIO


VOLVER

Por favor contáctese con el Centro de Atención Telefónica de OSPACA de Lunes a Viernes de 09 a 18 hs al 0800-999-6772 o al 4106-4500 para actualizar sus datos.

- 10 En caso de haber indicado que los datos son correctos, se enviará un mail a la dirección de correo confirmada. Deberá ingresar a la casilla para visualizar el correo recibido y acceder al link "Generar Clave".



**OSPACA**  
Obra Social del Personal del  
AUTOMÓVIL CLUB ARGENTINO



Una decisión **saludable.**

Estimado beneficiario **JUAN PEREZ,**

Nos dirigimos a Usted para notificarle que se ha creado su usuario exitosamente.




Debe generar una clave ingresando al siguiente link:

**GENERAR CLAVE**

Este correo electrónico fue generado automáticamente, por favor no lo responda.

Si quiere realizar una consulta puede completar el formulario de contacto web <https://www.ospaca.com/contacto>

Saludos cordiales.

 <p>0800.999.6772 011.4106.4500 Lunes a Viernes 09 a 18 hs.</p>	 <p>informes@ospaca.com</p>	 <p>www.ospaca.com</p>
--	--	---

**OSPACA**  
Obra Social del Personal del  
AUTOMÓVIL CLUB ARGENTINO  
R.U.C. 141694

- 11 Al acceder al link, se visualizará la siguiente pantalla, donde deberá ingresar la Clave elegida y confirmarla, presionando luego el botón "Generar Clave".

Beneficiarios  
**OSPACA**  
Obra Social del Personal del  
**AUTOMÓVIL CLUB ARGENTINO**  
PORTAL DIGITAL  
GENERACIÓN  
DE  
CLAVE

CUIL  
11111111111

NOMBRE  
JUAN PEREZ

INGRESE CLAVE  
Ingrese Clave

RE-INGRESE CLAVE  
Ingrese Clave nuevamente

GENERAR CLAVE    IR AL PORTAL

- 12 A continuación, el sistema mostrará un mensaje confirmando que se generó su clave exitosamente. Podrá presionar el botón "Ir al portal" para acceder al mismo.

Beneficiarios  
**OSPACA**  
Obra Social del Personal del  
**AUTOMÓVIL CLUB ARGENTINO**  
PORTAL DIGITAL  
GENERACIÓN  
DE  
CLAVE

Se ha generado la clave exitosamente

IR AL PORTAL

- 13 La generación de Usuario y Clave se deberá realizar únicamente la primera vez que se acceda al sistema. Luego, se ingresará con el CUIL y clave generada.

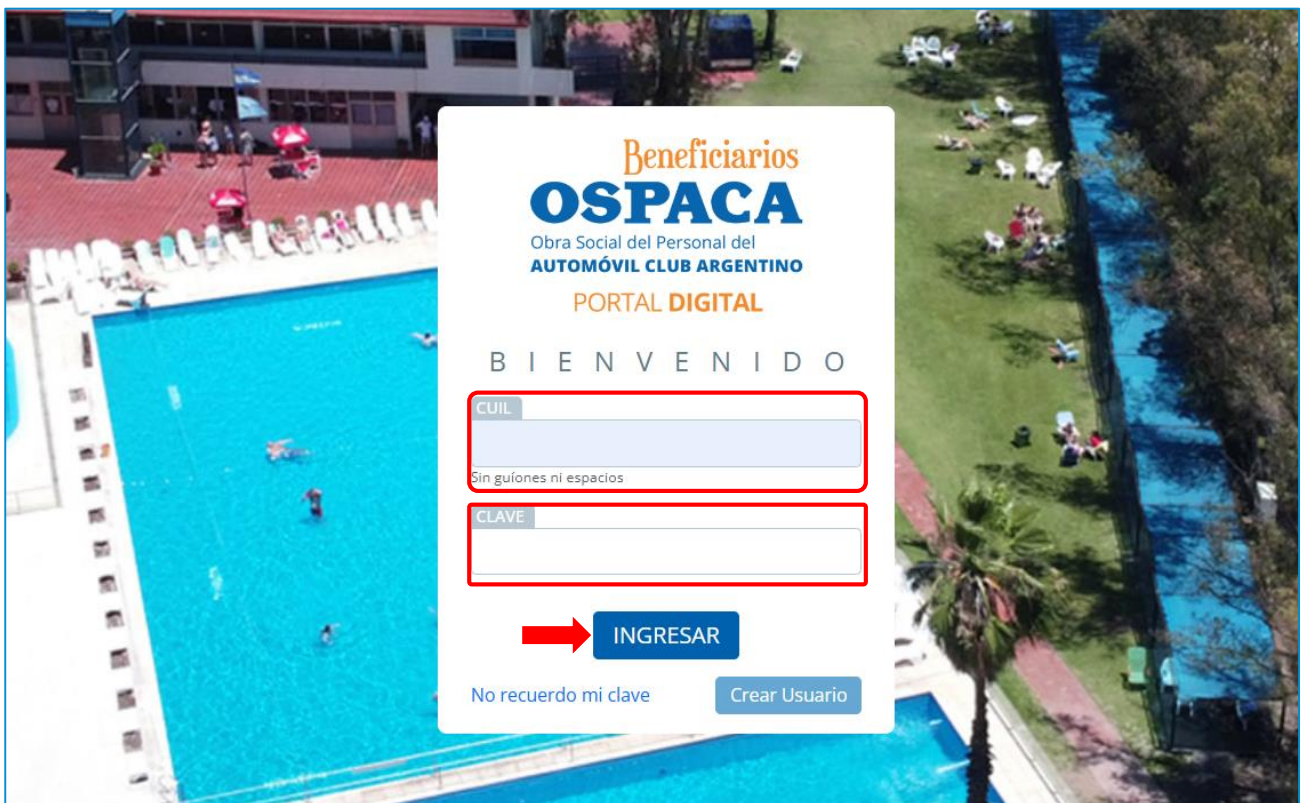


## INGRESO AL PORTAL

1 Para ingresar al **Portal de Beneficiarios** se debe ingresar al siguiente link:

<https://sistema.ospaca.com/Servicios/PortalBeneficiario/Ingreso.aspx>

2 Al acceder se visualizará la siguiente pantalla donde se debe completar CUIL y clave de acceso. Luego, presionar el botón "Ingresar".



3 Una vez concedido el acceso, se podrán observar los módulos disponibles a través de los cuales se podrán realizar diferentes acciones como:

- Consultar datos personales de contacto y solicitar actualización.
- Efectuar diferentes tipos de consultas a través de un formulario web.
- Realizar la carga de trámites relacionados a su afiliación.
- Hacer el seguimiento de las consultas y trámites realizados.
- Solicitar la creación de expedientes y trámites relacionados con discapacidad.
- Efectuar diferentes tipos de consultas referidas a Turismo a través de un formulario web.

**Beneficiarios**  
**OSPACA**  
Obra Social del Personal del  
**AUTOMÓVIL CLUB ARGENTINO**  
PORTAL DIGITAL

JUAN PEREZ  
➔ SALIR

# BENEFICIARIOS

🏠

BIENVENIDO BENEFICIARIO JUAN PEREZ

**MIS DATOS**  
Se permite visualizar sus datos personales de contacto, y confirmar o solicitar la actualización de los mismos.

**CARGA DE CONSULTAS**  
Se permite realizar nuevas consultas.

**CARGA DE TRÁMITES**  
Se permite realizar nuevos trámites relacionados a su afiliación.

**CONSULTAS Y TRÁMITES REALIZADOS**  
Se permite visualizar sus consultas y trámites realizados, conocer su estado y su respuesta.

**DISCAPACIDAD**  
Si algún integrante en su grupo familiar cuenta con Certificado Único de Discapacidad y no tiene habilitado este módulo, envíe el mismo por "Carga de Trámites".

**TURISMO**  
Se permite realizar nuevas consultas referidas a Turismo.

www.ospaca.com

 Una Decisión **Saludable.**

## MÓDULO MIS DATOS

- 1 Este módulo permite visualizar los datos personales de contacto registrados en OSPACA. Para ingresar al módulo "Mis Datos", se debe presionar en el módulo de acceso **Mis Datos**.

The screenshot displays the OSPACA Beneficiarios portal interface. At the top left, the logo for "Beneficiarios OSPACA" is visible, along with the text "Obra Social del Personal del AUTOMÓVIL CLUB ARGENTINO" and "PORTAL DIGITAL". On the top right, the user's name "JUAN PEREZ" and a "SALIR" button are shown. The main header area features the word "BENEFICIARIOS" in large white letters on a dark blue background. Below this, a home icon and the text "BIENVENIDO BENEFICIARIO JUAN PEREZ" are present. The central area contains six interactive cards, each with a title and a brief description, and a right-pointing arrow. The "MIS DATOS" card is highlighted with a red border. The cards are: "MIS DATOS" (Se permite visualizar sus datos personales de contacto, y confirmar o solicitar la actualización de los mismos.), "CARGA DE CONSULTAS" (Se permite realizar nuevas consultas.), "CARGA DE TRÁMITES" (Se permite realizar nuevos trámites relacionados a su afiliación.), "CONSULTAS Y TRÁMITES REALIZADOS" (Se permite visualizar sus consultas y trámites realizados, conocer su estado y su respuesta.), "DISCAPACIDAD" (Si algún integrante en su grupo familiar cuenta con Certificado Único de Discapacidad y no tiene habilitado este módulo, envíe el mismo por "Carga de Trámites".), and "TURISMO" (Se permite realizar nuevas consultas referidas a Turismo.). At the bottom, the website URL "www.ospaca.com" and the slogan "Una Decisión Saludable." with four icons are displayed.

- 2 Seguidamente se desplegarán los datos de contacto y se podrá observar también la última solicitud de actualización de esos datos que aprobó OSPACA.

🏠 / Mis Datos

### DATOS PERSONALES JUAN PEREZ

#### DATOS DE CONTACTO

✉ EMAIL  
JUANPEREZ@DOMINIO.COM

☎ TELÉFONO: -      ☎ TELÉFONO ADICIONAL: -      📱 CELULAR: 11112222

---

#### DOMICILIO

🏠 CALLE: NOMBRE DE CALLE      # NÚMERO: 1000      🏠 PISO: 1      🏠 DPTO.: 1

📍 CP.: 1100      📍 LOCALIDAD: CAPITAL FEDERAL      📍 PROVINCIA: CAPITAL FEDERAL

Última solicitud de actualización de datos: Fecha: 09/01/2024, Estado Actualización Teléfonos: APROBADA, Estado Actualización Domicilio: APROBADA

Actualizar mis datos

3 Presionando el botón “Actualizar mis datos”, se podrán modificar los datos de contacto y solicitar una actualización que deberá ser aprobada por OSPACA. Para también actualizar los datos de algún familiar, debe seleccionarlo.

#### DATOS DE CONTACTO

✉ EMAIL: JUANPEREZ@DOMINIO.COM  
\*Si quiere actualizar su dirección de mail contáctese con el Centro de Atención Telefónica de OSPACA de Lunes a Viernes de 09 a 18 hs al 0800-999-6772 o al 4106-4500.

☎ TELÉFONO: Cód. área      Teléfono      ☎ TELÉFONO ADICIONAL: Cód. área      Teléfono adicional      📱 CELULAR: Cód. área      11112222

---

#### DOMICILIO

🏠 CALLE: NOMBRE DE LA CALLE      # NÚMERO: 1000      🏠 PISO: 1      🏠 DPTO.: 1

📍 DPTO.: 1100      📍 LOCALIDAD: CAPITAL FEDERAL      📍 PROVINCIA: CAPITAL FEDERAL

[Consultar mi CP](#)

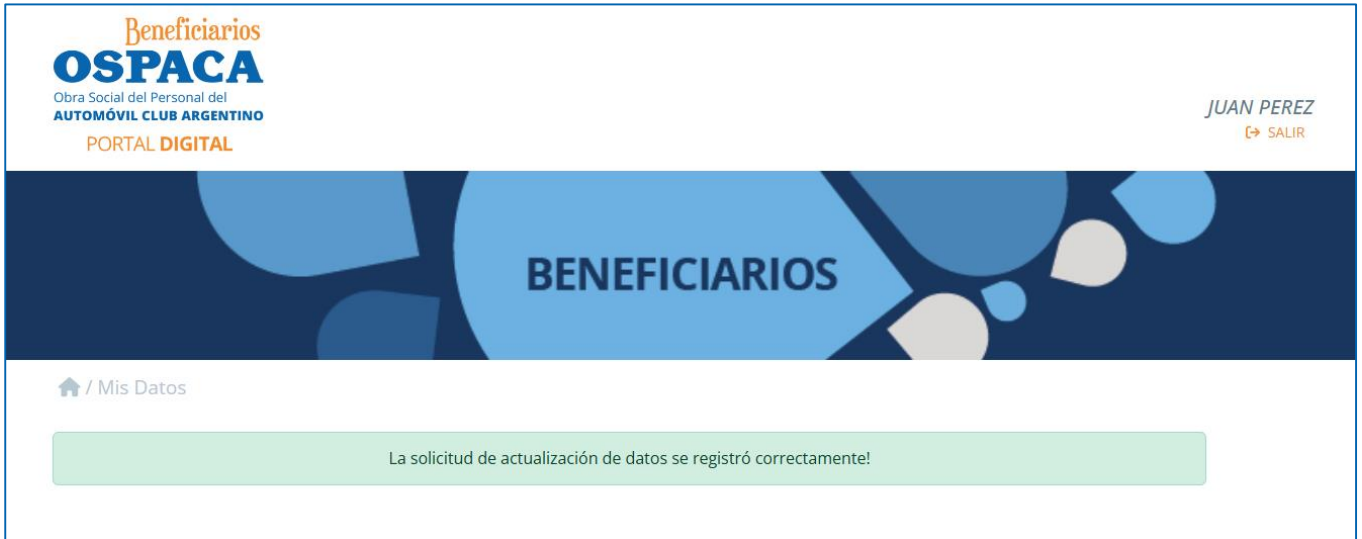
#### FAMILIARES

\*Si quiere incluir en la actualización de teléfonos (se excluye el celular) y domicilio a algún familiar, debe seleccionarlo a continuación.

CUIL	NOMBRE	
00000000000	PEREZ JOSE	➡ <input checked="" type="checkbox"/>
22222222222	PEREZ JUAN	➡ <input checked="" type="checkbox"/>
33333333333	GARCIA MARIA	<input type="checkbox"/>

CA ➡ SOLICITAR ACTUALIZACIÓN DE DATOS

4. Una vez modificados los datos deseados, presionar el botón "Solicitar Actualización de Datos". El sistema mostrará un mensaje de confirmación. Deberá aguardar hasta que OSPACA apruebe los cambios.



## MÓDULO CARGA DE CONSULTAS

- 1 Este módulo permite realizar nuevas consultas. Para ingresar se debe presionar en el módulo de acceso **Carga de Consultas**.

Beneficiarios  
**OSPACA**  
Obra Social del Personal del  
**AUTOMÓVIL CLUB ARGENTINO**  
PORTAL DIGITAL

JUAN PEREZ  
SALIR

# BENEFICIARIOS

BIENVENIDO BENEFICIARIO JUAN PEREZ

- MIS DATOS**  
Se permite visualizar sus datos personales de contacto, y confirmar o solicitar la actualización de los mismos.
- CARGA DE CONSULTAS**  
Se permite realizar nuevas consultas.
- CARGA DE TRÁMITES**  
Se permite realizar nuevos trámites relacionados a su afiliación.
- CONSULTAS Y TRÁMITES REALIZADOS**  
Se permite visualizar sus consultas y trámites realizados, conocer su estado y su respuesta.
- DISCAPACIDAD**  
Si algún integrante en su grupo familiar cuenta con Certificado Único de Discapacidad y no tiene habilitado este módulo, envíe el mismo por "Carga de Trámites".
- TURISMO**  
Se permite realizar nuevas consultas referidas a Turismo.

www.ospaca.com

Una Decisión **Saludable.**

- 2 Al ingresar al módulo, se podrán realizar diferentes tipos de consultas. Las consultas pueden estar relacionadas a distintos temas. Deberá seleccionar el tema relacionado a su consulta de los ofrecidos por el sistema.
- 3 Se podrá visualizar el Nombre, Apellido y la casilla de mail a donde se enviará la respuesta a la consulta. También es posible agregar una nueva casilla de mail donde se enviará una copia de la respuesta.

- 4 En la pantalla, se deberá seleccionar **a que está relacionada la consulta** y detallar la misma en un máximo de 1000 caracteres. Se recomienda brindar la mayor información posible para que la respuesta sea rápida y precisa.

**BENEFICIARIOS**

🏠 / Consultas

**REALICE SU CONSULTA**

NOMBRE Y APELLIDO: JUAN PEREZ

MAIL A DONDE ENVIAREMOS LA RESPUESTA: JUANPEREZ@DOMINIO.COM.AR

MAIL A DONDE ENVIAREMOS UNA COPIA DE LA RESPUESTA (OPCIONAL):  
Ingrese dirección de correo electrónico  
Verifique que la dirección sea correcta.

**A QUÉ ESTÁ RELACIONADA SU CONSULTA?**  
[Seleccione una opción]

**CONSULTA (MÁXIMO 1000 CARACTERES)**  
Ingrese su consulta en forma detallada, mientras más información nos brinde, más rápido podremos darle una respuesta.  
Restan 1000 caracteres.

Archivos Adjuntos (Opcional)

CERRAR ENVIAR

- 5 Es posible acompañar la consulta hasta por 3 archivos adjuntos. Para adjuntar un **archivo**, presionar el botón "Seleccionar archivo", elegir el archivo desde su PC y luego presionar "Adjuntar".

**Archivos Adjuntos (Opcional)**

Si es necesario, puede adjuntar hasta 3 archivos con extensión JPG, JPEG, PNG o PDF.

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Adjuntar

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Adjuntar

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Adjuntar

CERRAR ENVIAR

- 6 En caso de error en algún archivo adjunto, es posible reemplazar el mismo mediante el botón "Cambiar".

Archivos Adjuntos (Opcional)
^

Si es necesario, puede adjuntar hasta 3 archivos con extensión JPG, JPEG, PNG o PDF.

Archivo\_1.pdf Cambiar ←

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Adjuntar

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Adjuntar

CERRAR
ENVIAR

- 7 Una vez que se completaron todos los datos requeridos y que se hayan adjuntado los archivos deseados, se debe presionar el botón "Enviar".

### REALICE SU CONSULTA

NOMBRE Y APELLIDO

MAIL A DONDE ENVIAREMOS LA RESPUESTA

MAIL A DONDE ENVIAREMOS UNA COPIA DE LA RESPUESTA (OPCIONAL)

Verifique que la dirección sea correcta.

A QUÉ ESTÁ RELACIONADA SU CONSULTA?

CONSULTA (MÁXIMO 1000 CARACTERES)

Consulta de Información General.

Restan 968 caracteres.

Archivos Adjuntos (Opcional)
^

Si es necesario, puede adjuntar hasta 3 archivos con extensión JPG, JPEG, PNG o PDF.

Archivo\_1.pdf Cambiar

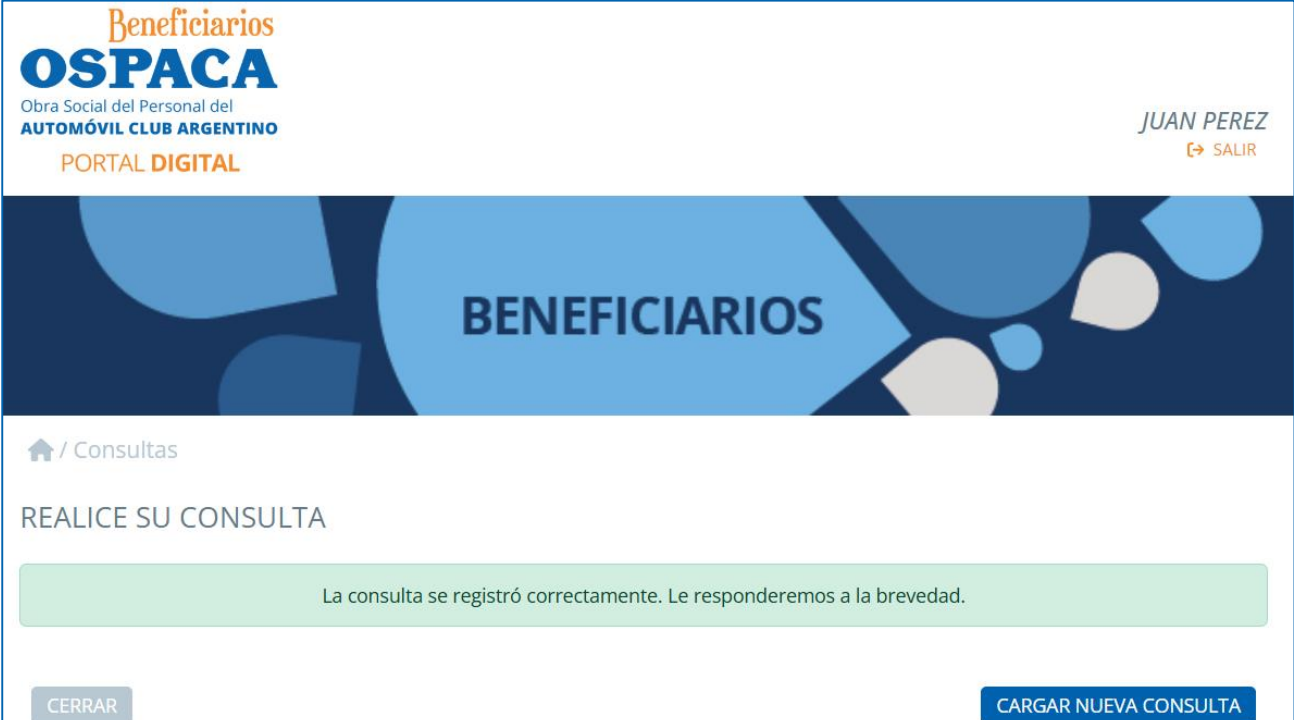
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Adjuntar

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Adjuntar

CERRAR
ENVIAR



- 8 El sistema mostrará un mensaje de confirmación y la consulta quedará disponible para el análisis de OSPACA.



The screenshot displays the OSPACA Beneficiarios portal interface. At the top left, the logo for "Beneficiarios OSPACA" is shown, with the text "Obra Social del Personal del AUTOMÓVIL CLUB ARGENTINO" and "PORTAL DIGITAL" below it. On the top right, the user's name "JUAN PEREZ" is displayed with a "SALIR" button. A large blue banner with the word "BENEFICIARIOS" is positioned below the header. The main content area shows a breadcrumb trail "Home / Consultas" and the heading "REALICE SU CONSULTA". A green confirmation message states: "La consulta se registró correctamente. Le responderemos a la brevedad." At the bottom, there are two buttons: "CERRAR" (Close) and "CARGAR NUEVA CONSULTA" (Load New Consultation).

## MÓDULO CARGA DE TRÁMITES

- 1 Este módulo permite realizar nuevos trámites relacionados a su afiliación. Para ingresar se debe presionar en el módulo de acceso **Carga de Trámites**.

**Beneficiarios**  
**OSPACA**  
Obra Social del Personal del  
**AUTOMÓVIL CLUB ARGENTINO**  
PORTAL DIGITAL

JUAN PEREZ  
SALIR

### BENEFICIARIOS

BIENVENIDO BENEFICIARIO JUAN PEREZ

- MIS DATOS**  
Se permite visualizar sus datos personales de contacto, y confirmar o solicitar la actualización de los mismos.
- CARGA DE CONSULTAS**  
Se permite realizar nuevas consultas.
- CARGA DE TRÁMITES**  
Se permite realizar nuevos trámites relacionados a su afiliación.
- CONSULTAS Y TRÁMITES REALIZADOS**  
Se permite visualizar sus consultas y trámites realizados, conocer su estado y su respuesta.
- DISCAPACIDAD**  
Si algún integrante en su grupo familiar cuenta con Certificado Único de Discapacidad y no tiene habilitado este módulo, envíe el mismo por "Carga de Trámites".
- TURISMO**  
Se permite realizar nuevas consultas referidas a Turismo.

www.ospaca.com  
Una Decisión **Saludable.**

- 2 Al ingresar al módulo, se deberá seleccionar el tipo de régimen para el cual desea realizar el trámite.

Selección Régimen

Seleccione el tipo de régimen para el cual quiere realizar el trámite

- RÉGIMEN GENERAL**  
Si trabaja para una empresa en relación de dependencia.
- MONOTRIBUTISTA**  
Si desarrolla su actividad como monotributista.
- SERVICIO DOMÉSTICO**  
Si desarrolla su actividad como empleada/o de servicio doméstico.
- ADHERENTE**  
Si es adherente de la Obra Social.

Cerrar

- 3 En la siguiente pantalla se visualizarán tres grupos de trámites que se pueden realizar: **Altas**, **Bajas** y **Modificaciones** del grupo familiar.

Home / Selección Régimen / Selección Grupo Trámite

Seleccione el grupo del trámite que quiere realizar

**ALTAS**  
Se permite realizar el alta de familiares en su grupo.

**BAJAS**  
Se permite realizar la baja de un integrante del grupo familiar, o bien de todo el grupo.

**MODIFICACIONES**  
Se permite realizar modificaciones en el padrón de su grupo familiar.

Cerrar

- 4 A modo de **ejemplo**, si se desea dar un **Alta** de un familiar presionar el módulo **Altas**. En la siguiente pantalla, se deberá especificar que trámite se desea realizar, las opciones son:

- Alta Cónyuge
- Alta Empleados ACA
- Alta Familiar a Cargo
- Alta hijo
- Alta Inmediata
- Reactivación Laboral
- Unificación de Aportes

- 5 Luego completar una **descripción** del trámite solicitado en un máximo de 1000 caracteres. Se recomienda brindar la mayor información posible para que la respuesta sea rápida y precisa.



**BENEFICIARIOS**

🏠 / Trámites

REALICE SU TRAMITE

**APELLIDO Y NOMBRE**  
 JUAN PEREZ

**CELULAR**  
 Cód. área:      11111111

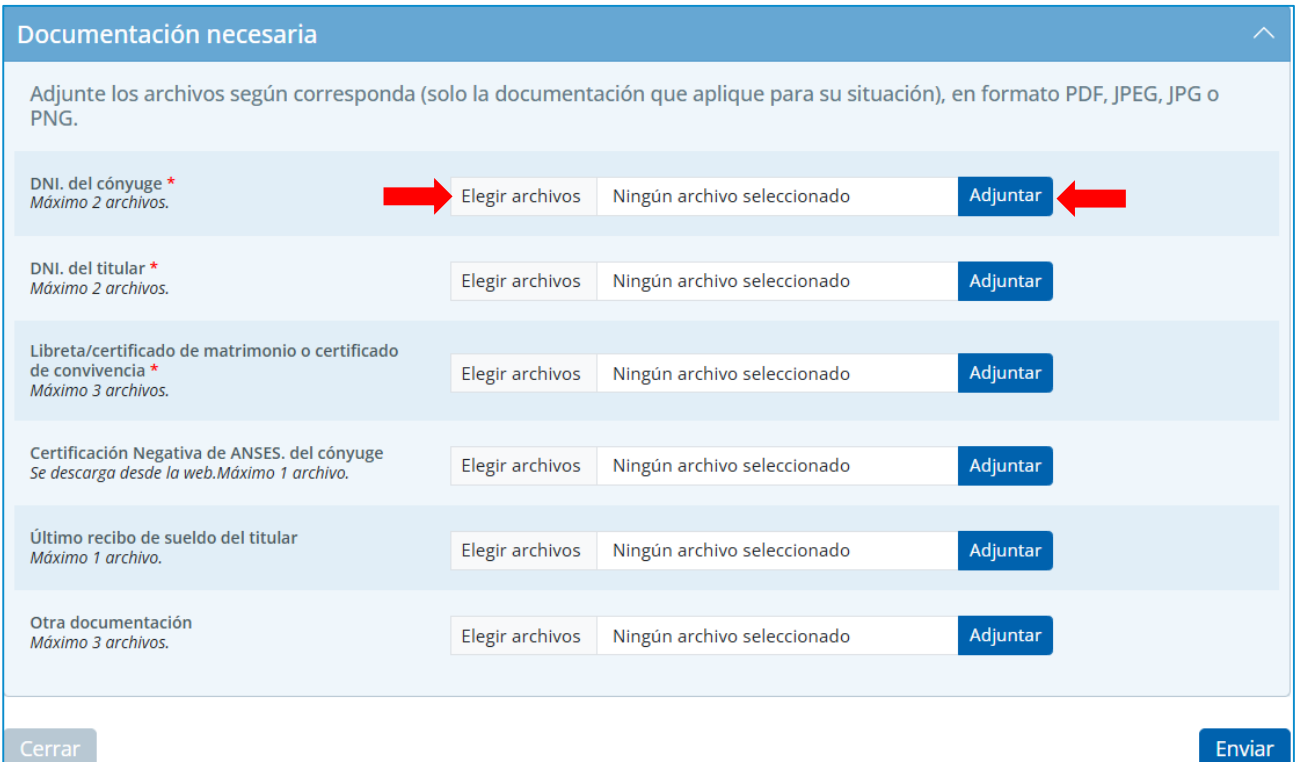
**MAIL A DONDE NOTIFICAREMOS EL AVANCE DEL TRÁMITE**  
 JUANPEREZ@DOMINIO.COM

**MAIL DEL BENEFICIARIO**  
 JUANPEREZ@DOMINIO.COM

**QUÉ TRAMITE DESEA REALIZAR?**  
 ALTA CONYUGE

**DESCRIPCIÓN (MÁXIMO 1000 CARACTERES)**  
 Solicitud de Alta de cónyuge.

- 6 Posteriormente se deberá adjuntar la documentación necesaria y que aplique para la situación planteada. La misma podrá ser en formato **.pdf, .jpeg, .jpg o .png**. Los ítems marcados con **"\*"** son obligatorios.
- 7 Para adjuntar archivos se debe presionar el botón "Elegir archivos", seleccionar el o los archivos de la PC y luego presionar el botón "Adjuntar".



**Documentación necesaria**

Adjunte los archivos según corresponda (solo la documentación que aplique para su situación), en formato PDF, JPEG, JPG o PNG.

DNI. del cónyuge * Máximo 2 archivos.	Elegir archivos	Ningún archivo seleccionado	Adjuntar
DNI. del titular * Máximo 2 archivos.	Elegir archivos	Ningún archivo seleccionado	Adjuntar
Libreta/certificado de matrimonio o certificado de convivencia * Máximo 3 archivos.	Elegir archivos	Ningún archivo seleccionado	Adjuntar
Certificación Negativa de ANSES. del cónyuge Se descarga desde la web. Máximo 1 archivo.	Elegir archivos	Ningún archivo seleccionado	Adjuntar
Último recibo de sueldo del titular Máximo 1 archivo.	Elegir archivos	Ningún archivo seleccionado	Adjuntar
Otra documentación Máximo 3 archivos.	Elegir archivos	Ningún archivo seleccionado	Adjuntar

Cerrar Enviar

**⚠️ Atención:** Para seleccionar más de un archivo por ítem, mantenga presionada la tecla **CTRL** mientras se van seleccionando.

- 8 Por último, presionar el botón "Enviar". El sistema mostrará un mensaje de confirmación.



The screenshot displays the OSPACA Beneficiarios portal interface. At the top left, the logo for "Beneficiarios OSPACA" is shown, with the text "Obra Social del Personal del AUTOMÓVIL CLUB ARGENTINO" and "PORTAL DIGITAL" below it. On the top right, the user's name "JUAN PEREZ" and a "SALIR" button are visible. A large blue banner with the word "BENEFICIARIOS" is positioned below the header. Underneath the banner, a breadcrumb trail shows a home icon followed by "Trámites". The main heading reads "REALICE SU TRAMITE". A green confirmation message states: "El trámite se registró correctamente. Le responderemos a la brevedad." At the bottom left, there is a "Cerrar" button, and at the bottom right, there is a "Cargar Nuevo Trámite" button.

## MÓDULO CONSULTAS Y TRÁMITES REALIZADOS

- 1 Este módulo permite visualizar consultas y trámites realizados, conocer su estado y su respuesta. Para ingresar se debe presionar en el módulo de acceso **Consulta y Trámites Realizados**.

Beneficiarios  
**OSPACA**  
Obra Social del Personal del  
AUTOMÓVIL CLUB ARGENTINO  
PORTAL DIGITAL

JUAN PEREZ  
SALIR

### BENEFICIARIOS

BIENVENIDO BENEFICIARIO JUAN PEREZ

- MIS DATOS**  
Se permite visualizar sus datos personales de contacto, y confirmar o solicitar la actualización de los mismos.
- CARGA DE CONSULTAS**  
Se permite realizar nuevas consultas.
- CARGA DE TRÁMITES**  
Se permite realizar nuevos trámites relacionados a su afiliación.
- CONSULTAS Y TRÁMITES REALIZADOS**  
Se permite visualizar sus consultas y trámites realizados, conocer su estado y su respuesta.
- DISCAPACIDAD**  
Si algún integrante en su grupo familiar cuenta con Certificado Único de Discapacidad y no tiene habilitado este módulo, envíe el mismo por "Carga de Trámites".
- TURISMO**  
Se permite realizar nuevas consultas referidas a Turismo.

www.ospaca.com  
Una Decisión Saludable.

- 2 Al ingresar al módulo, se podrán observar las consultas y trámites registrados, con su correspondiente **Estado**.

Home / Consultas y Trámites realizados

### CONSULTAS y TRAMITES REALIZADOS POR EL PORTAL

Nro Seguimiento	Tipo	Fecha	Motivo	Descripción	Mail	Estado	Acciones Disponibles
C329153	Consulta	29/10/2024	INFORMACION GENERAL	Consulta de Información General.	JUANPEREZ@DOMINIO.COM	PENDIENTE	Por favor aguarde. A la brevedad le responderemos. <a href="#">Ver</a>

- 3 Presionando el botón “Ver” se podrá visualizar la consulta en detalle.

🏠 / Consultas y Trámites realizados

### CONSULTAS y TRAMITES REALIZADOS POR EL PORTAL

**NRO DE SEGUIMIENTO**  
C329153

**FECHA**  
29/10/2024

**MOTIVO**  
INFORMACION GENERAL

**DESCRIPCIÓN**  
Consulta de Información General.

**ESTADO: PENDIENTE**

[Volver](#) [Cargar consulta relacionada](#)

- 4 Una vez que la consulta o trámite se encuentre Resuelta, al presionar el botón “Ver” se podrá acceder a la respuesta brindada por OSPACA. Esta respuesta también será enviada por mail a la casilla registrada.

🏠 / Consultas y Trámites realizados

### CONSULTAS y TRAMITES REALIZADOS POR EL PORTAL

Nro Seguimiento	Tipo	Fecha	Motivo	Descripción	Mail	Estado	Acciones Disponibles
T99279	Trámite	25/08/2022	CONTINUIDAD LABORAL	Quiero informar mi alta laboral en 08/2022 y avisar y confirmar que junto los a ...	JUANPEREZ@DOMINIO.COM	RESUELTO	<a href="#">Ver</a>



- 5 A continuación, se observa un ejemplo de una Consulta con estado Resuelto y el detalle de la misma.

[🏠 / Consultas y Trámites realizados](#)

### CONSULTAS y TRAMITES REALIZADOS POR EL PORTAL

<b>NRO DE SEGUIMIENTO</b>	<b>FECHA</b>
C297870	23/07/2024

**MOTIVO**

INFORMACION GENERAL

**DESCRIPCIÓN**

Consulta del Beneficiario.

**ESTADO: RESUELTO**

**Resolución** ⬆

**Respuesta**  
**Respuesta a la consulta del Beneficiario**

[Volver](#) [Cargar consulta relacionada](#)



## MÓDULO TURISMO

- 1 Este módulo permite realizar nuevas consultas referidas a Turismo. Para ingresar se debe presionar en el módulo de acceso **Turismo**.

**Beneficiarios**  
**OSPACA**  
Obra Social del Personal del  
**AUTOMÓVIL CLUB ARGENTINO**  
PORTAL DIGITAL

JUAN PEREZ  
SALIR

# BENEFICIARIOS

BIENVENIDO BENEFICIARIO JUAN PEREZ

- MIS DATOS**  
Se permite visualizar sus datos personales de contacto, y confirmar o solicitar la actualización de los mismos.
- CARGA DE CONSULTAS**  
Se permite realizar nuevas consultas.
- CARGA DE TRÁMITES**  
Se permite realizar nuevos trámites relacionados a su afiliación.
- CONSULTAS Y TRÁMITES REALIZADOS**  
Se permite visualizar sus consultas y trámites realizados, conocer su estado y su respuesta.
- DISCAPACIDAD**  
Si algún integrante en su grupo familiar cuenta con Certificado Único de Discapacidad y no tiene habilitado este módulo, envíe el mismo por "Carga de Trámites".
- TURISMO**  
Se permite realizar nuevas consultas referidas a Turismo.

www.ospaca.com

Una Decisión **Saludable**.

- 2 Al ingresar al módulo, se deberá seleccionar una de las opciones habilitadas para realizar la consulta y obtener información.

Beneficiarios  
**OSPACA**  
Obra Social del Personal del  
**AUTOMÓVIL CLUB ARGENTINO**  
PORTAL DIGITAL

JUAN PEREZ  
↔ SALIR

## TURISMO

🏠 / Selección Turismo

Seleccione una opción

**CAMPO DE DEPORTES 12 DE JUNIO**  
Esteban Echeverría, Buenos Aires.

**HOTEL CARRILLO**  
Villa del Dique, Córdoba.

**HOTEL EVITA**  
Necochea, Buenos Aires.

Cerrar

- 3 Al seleccionar una opción, el sistema mostrará un formulario que deberá completar para enviar la consulta. En el siguiente ejemplo se muestra el **Campo de Deportes**.
- 4 En la primera parte del formulario se podrán observar los datos personales Nombre y Apellido, mail a donde se enviará la respuesta y se podrá completar la fecha de visita elegida. En el campo **Opción de Fecha**, se podrá elegir **fecha exacta** u optar por un rango de fechas flexibles **+/- 3 días** o **+/- 7 días** de la fecha de visita.

🏠 / Consultas

## Campo de Deportes 12 de Junio

Ubicado en San Sebastián y Camino de Cintura, a 15 minutos de CABA, en el Partido de Esteban Echeverría. Un lugar pensado para disfrutar en familia de los espacios verdes, el aire, el sol y el contacto con la naturaleza.

MAS INFO & FOTOS   TARIFAS

### REALICE SU CONSULTA

NOMBRE Y APELLIDO: JUAN PEREZ

MAIL A DONDE ENVIAREMOS LA RESPUESTA: JUANPEREZ@GMAIL.COM

MAIL A DONDE ENVIAREMOS UNA COPIA DE LA RESPUESTA (OPCIONAL):  
Ingrese dirección de correo electrónico  
Verifique que la dirección sea correcta.

Fecha de Visita (opcional)

FECHA: dd / mm / aaaa

OPCIÓN DE FECHA: Fecha exacta

- 5 En la segunda parte del formulario se podrá completar la cantidad de personas de la visita. En el caso de incluir menores de edad, se deberá especificar la edad de los mismos al momento de la visita.
- 6 Por último, detallar la consulta en un máximo de 1000 caracteres y presionar el botón "Enviar".

Cantidad de Personas (opcional)

ADULTOS

MENORES

MENOR 1

CONSULTA (MÁXIMO 1000 CARACTERES)

Ingrese su consulta en forma detallada, mientras más información nos brinde, más rápido podremos darle una respuesta.

Restan 1000 caracteres.

- 7 El sistema mostrará un mensaje de confirmación del envío de la consulta.

🏠 / Consultas

## Campo de Deportes 12 de Junio

Ubicado en San Sebastián y Camino de Cintura, a 15 minutos de CABA, en el Partido de Esteban Echeverría. Un lugar pensado para disfrutar en familia de los espacios verdes, el aire, el sol y el contacto con la naturaleza.

REALICE SU CONSULTA

La consulta se registró correctamente. Le responderemos a la brevedad.

- 8 Para obtener más información y visualizar fotografías de la opción seleccionada, se podrá presionar el botón “Mas Info & Fotos”.

🏠 / Consultas

## Campo de Deportes 12 de Junio

Ubicado en San Sebastián y Camino de Cintura, a 15 minutos de CABA, en el Partido de Esteban Echeverría. Un lugar pensado para disfrutar en familia de los espacios verdes, el aire, el sol y el contacto con la naturaleza.

[MAS INFO & FOTOS](#)

[TARIFAS](#)

- 9 Se abrirá un link con información detallada y una galería de fotografías.



# Campo de Deportes

(Esteban Echeverría, Bs. As.)



**INAUGURACIÓN TEMPORADA 2024-2025**  
**16 NOV** Apertura del **NATATORIO**  
**Nuevos Horarios**  
 Ingreso al Predio - Martes a Domingos de 09 a 20hs  
 Ingreso al Natatorio: 10 a 19hs

Encontranos en [f](#) [@](#) [v](#)

### Información

☎ (011) 4106.4500 / 0800.999.6772  
 🕒 Lunes a Viernes de 09 a 17 hs.

[TARIFAS](#) [PORTAL DE BENEFICIARIOS](#)

### Nuestra Ubicación

📍 Camino de Cintura y San Sebastián  
 Esteban Echeverría - Pcia. de Bs. As.



Horarios Temporada Primavera-Verano 2024- 2025:

- El Campo permanece abierto de Martes a Domingos y Feriados, de 09 a 20 hs.
- Se permite el ingreso al Natatorio de 10 a 19 hs.

Ingreso al predio

- No se permite el ingreso de mascotas.
- Se permitirá el ingreso de afiliados y/o beneficiarios y su grupo familiar primario.
- Se permiten invitados de afiliados y/o beneficiarios, con pago de entrada correspondiente.
- No se permite el ingreso de Particulares.
- No se requiere reserva previa para ingresar al Predio, solo en caso de celebrar algún evento social (cumpleaños, etc.) que reúna a un gran

## Galería



- 10 Para obtener información acerca de tarifas del lugar, podrá presionar el botón "Tarifas".

🏠 / Consultas

### Campo de Deportes 12 de Junio

Ubicado en San Sebastián y Camino de Cintura, a 15 minutos de CABA, en el Partido de Esteban Echeverría. Un lugar pensado para disfrutar en familia de los espacios verdes, el aire, el sol y el contacto con la naturaleza.

MAS INFO & FOTOS    **TARIFAS** ←

- 11 Se abrirá un link con información de las tarifas del lugar.

**Temporada 2024 \* 2025** CAMPO DE DEPORTES 12 de Junio PROVINCIA DE BUENOS AIRES

**BENEFICIARIOS OSPACA**

<b>AFILIADO TITULAR<sup>(1)</sup></b> + GRUPO FAMILIAR PRIMARIO	<b>INGRESO SIN CARGO</b>		
<b>INVITADOS<sup>(2)</sup></b>	Martes a Viernes <b>\$2.000</b>	Sábados <b>\$3.000</b>	Domingos y Feriados <b>\$4.000</b>
<b>PARTICULARES<sup>(2)</sup></b> <small>DOMINGOS Y FERIADOS NO SE PERMITE EL INGRESO</small>	Martes a Viernes <b>\$20.000</b>	Sábados <b>\$20.000</b>	Domingos y Feriados <b>-</b>

**REVISIÓN MÉDICA** (por persona) **\$1.500**

**CONSULTAS** a través del **PORTAL DE BENEFICIARIOS** ó por mail **turismo@ospaca.com**

\*ES OBLIGATORIA Y TIENE UNA VIGENCIA DE 1 MES

