

OSPACA

Obra Social del Personal del
AUTOMÓVIL CLUB ARGENTINO
R.N.O.S. 1-0160-4

Instructivo para la Utilización del Portal de Proveedores de Discapacidad

A través de la **Página Web de OSPACA** se podrá ingresar al nuevo **Portal de Proveedores** desde el cual podrá realizar varias acciones.

Para esto, es necesario que **cada proveedor cree un usuario la primera vez que acceda**.

A continuación mostraremos los pasos a seguir.

1. Al acceder se visualizará la siguiente pantalla, donde se deberá presionar el botón "Crear Usuario" (resaltado en color verde).

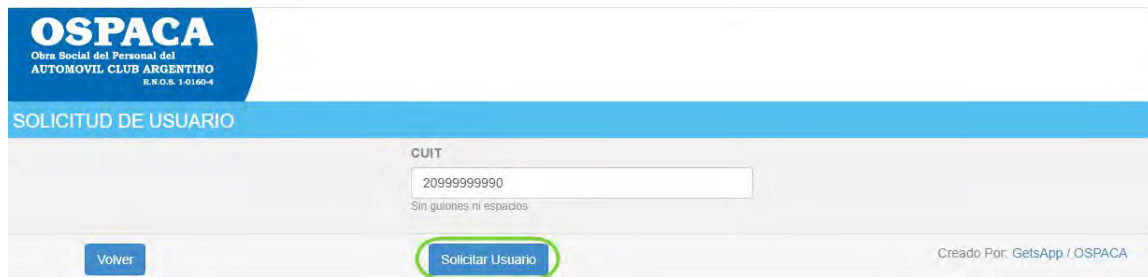
The screenshot shows the OSPACA login interface. At the top left is the OSPACA logo with the text 'Obra Social del Personal del AUTOMOVIL CLUB ARGENTINO' and 'R.N.O.S. 1-0160-4'. Below the logo is a blue header bar with the text 'INGRESO AL PORTAL'. The main area contains two input fields: 'CUIT' with the placeholder 'Ingrese CUIT' and a note 'Sin guiones ni espacios', and 'Clave' with the placeholder 'Ingrese Clave'. Below these fields are two buttons: 'Ingresar' (blue) and 'Crear usuario' (green, highlighted with a green circle). A link 'No recuerdo mi contraseña' is located below the 'Ingresar' button. At the bottom right, it says 'Creado Por: GetApps / OSPACA'.

2. Al presionarlo, se visualizará la siguiente pantalla:

The screenshot shows the OSPACA user creation interface. At the top left is the OSPACA logo with the text 'Obra Social del Personal del AUTOMOVIL CLUB ARGENTINO' and 'R.N.O.S. 1-0160-4'. Below the logo is a blue header bar with the text 'SOLICITUD DE USUARIO'. The main area contains a 'CUIT' input field with the placeholder 'Ingrese CUIT' and a note 'Sin guiones ni espacios'. At the bottom left are two buttons: 'Volver' (blue) and 'Solicitar Usuario' (blue). At the bottom right, it says 'Creado Por: GetApps / OSPACA'.

Ante cualquier duda puede contactarnos al **0800-999-6772** o **4106-4500** de Lunes a Viernes de 09 a 17 hs. o vía mail a informes@ospaca.com

3. Deberá ingresar su CUIT y presionar el botón "Solicitar Usuario".



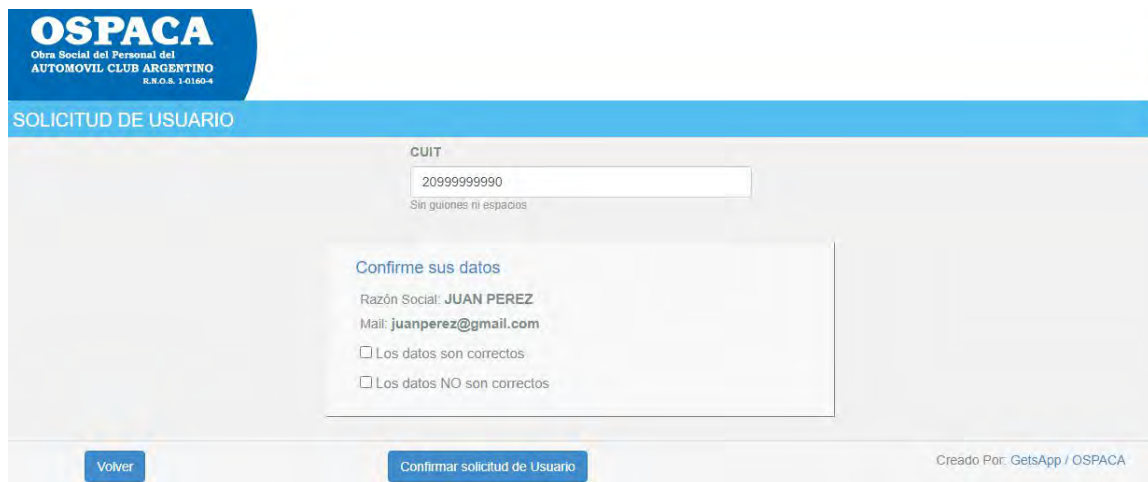
OSPACA
Obra Social del Personal del
AUTOMOVIL CLUB ARGENTINO
R.N.O.S. 1-0160-4

SOLICITUD DE USUARIO

CUIT
20999999990
Sin guiones ni espacios

[Volver](#) [Solicitar Usuario](#) Creado Por: [GetApp / OSPACA](#)

4. A continuación se mostrarán en pantalla su razón social y dirección de mail, a la cual se le enviará un correo en el momento para validar su identidad.



OSPACA
Obra Social del Personal del
AUTOMOVIL CLUB ARGENTINO
R.N.O.S. 1-0160-4

SOLICITUD DE USUARIO

CUIT
20999999990
Sin guiones ni espacios

Confirme sus datos

Razón Social: JUAN PEREZ
Mail: juanperez@gmail.com

☐ Los datos son correctos
☐ Los datos NO son correctos

[Volver](#) [Confirmar solicitud de Usuario](#) Creado Por: [GetApp / OSPACA](#)

5. Será necesario que indique si dichos datos son correctos o no.

- a. En caso de **ser correctos**, deberá tildar ese casillero y presionar el botón "Confirmar Solicitud de Usuario".

The screenshot shows the OSPACA user registration interface. At the top left is the OSPACA logo with the text "Obra Social del Personal del AUTOMOVIL CLUB ARGENTINO" and "R.N.O.S. 1-0160-4". Below the logo is a blue header bar with the text "SOLICITUD DE USUARIO". The main form area contains a "CUIT" field with the value "20999999990" and a note "Sin guiones ni espacios". Below this is a "Confirme sus datos" section with the following information: "Razón Social: JUAN PEREZ", "Mail: juanperez@gmail.com", and two radio buttons. The first radio button, labeled "Los datos son correctos", is selected and circled in green. The second radio button is labeled "Los datos NO son correctos". At the bottom of the form, there are two buttons: "Volver" and "Confirmar solicitud de Usuario", with the latter also circled in green. In the bottom right corner, it says "Creado Por: GetsApp / OSPACA".

A continuación se le mostrará un mensaje y se le enviará el correo de validación a ese mail.

The screenshot shows the OSPACA user registration interface after the confirmation step. At the top left is the OSPACA logo with the text "Obra Social del Personal del AUTOMOVIL CLUB ARGENTINO" and "R.N.O.S. 1-0160-4". Below the logo is a blue header bar with the text "SOLICITUD DE USUARIO". The main form area contains a green message box with an information icon and the text "Se ha enviado un correo a su casilla juanperez@gmail.com, ingrese al mismo para generar una clave." Below the message box is a "Volver" button. In the bottom right corner, it says "Creado Por: GetsApp / OSPACA".

- b. En caso de **no ser correctos** los datos, deberá tildar ese casillero y presionar el botón "Confirmar Solicitud de Usuario".

The screenshot shows the OSPACA user registration interface. At the top left is the OSPACA logo with the text 'Obra Social del Personal del AUTOMOVIL CLUB ARGENTINO' and 'R.N.O.S. 1-0160-4'. Below the logo is a blue header bar with the text 'SOLICITUD DE USUARIO'. The main form area contains a 'CUIT' field with the value '20999999990' and a note 'Sin guiones ni espacios'. Below this is a 'Confirme sus datos' section with the following information: 'Razón Social: JUAN PEREZ', 'Mail: juanperez@gmail.com', and two radio button options: 'Los datos son correctos' (unchecked) and 'Los datos NO son correctos' (checked). At the bottom of the form are two buttons: 'Volver' and 'Confirmar solicitud de Usuario'. In the bottom right corner, it says 'Creado Por: GetApps / OSPACA'.

En ese caso, se le mostrará un mensaje pidiendo que se contacte en forma telefónica con OSPACA para actualizar sus datos. Dicha actualización se verá reflejada al día siguiente, por lo cual **no podrá volver a intentar generar el usuario el mismo día**.

This screenshot shows the same OSPACA user registration interface as the previous one, but with an additional red error message at the top of the form area. The message reads: 'Por favor contáctese a nuestra línea gratuita de atención telefónica 0800-999-6772 para actualizar sus datos.' The rest of the form, including the CUIT field, the 'Confirme sus datos' section with the 'Los datos NO son correctos' option selected, and the bottom buttons and footer, remains the same.

6. En el caso de haber indicado anteriormente que los datos son correctos, se enviará un mail a la dirección de correo confirmada. Deberá ingresar a la misma para visualizar el correo recibido, que será de las siguientes características:



"La medicina debe ser no sólo curar,
sino enseñar a vivir en salud"
Dr. Ramón Carrillo

Estimado proveedor JUAN PEREZ,

Nos dirigimos a Usted para notificarle que se ha creado su usuario exitosamente.

Debe generar una clave ingresando al siguiente link:

[GENERAR CLAVE](#)

Saludos cordiales.

✉ informes@ospaca.com

🌐 www.ospaca.com

☎ 0800.999.6772 ó 011.4106.4500

🕒 Lunes a Viernes 09 a 17 hs.

OSPACA
Obra Social del Personal del
AUTOMOVIL CLUB ARGENTINO
R.E.O.S. 1-0100-4

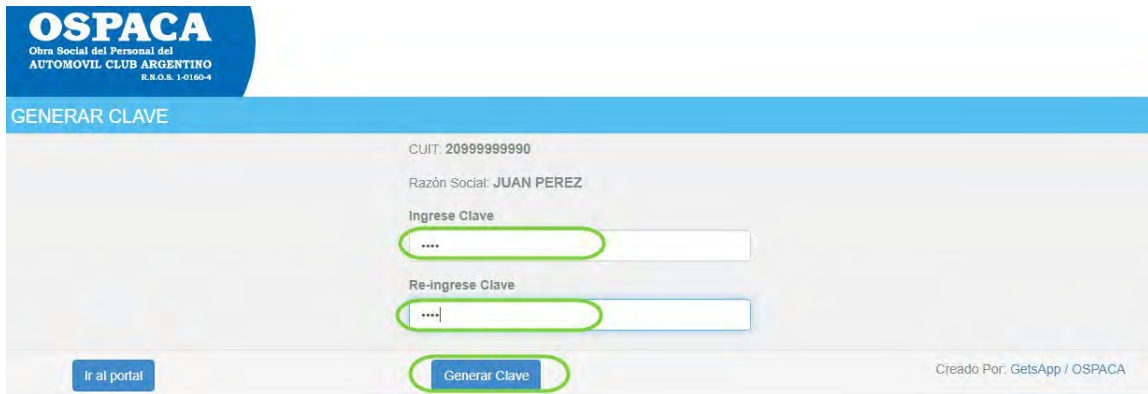
7. Deberá acceder al link enviado en el correo:



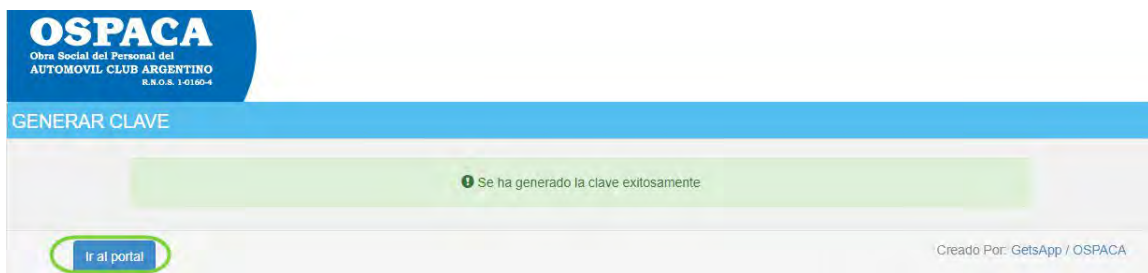
8. Al acceder al link, visualizará la siguiente pantalla, donde deberá ingresar una clave:

The image is a screenshot of a web application interface for generating a key. At the top left is the OSPACA logo. Below it is a blue header bar with the text "GENERAR CLAVE". The main content area is light gray and contains the following information: "CUIT: 20999999990", "Razón Social: JUAN PEREZ", and a section titled "Ingreso Clave" with a text input field labeled "Ingreso Clave:". Below this is a section titled "Re-ingrese Clave" with a text input field labeled "Ingreso Clave nuevamente". At the bottom left is a blue button labeled "Ir al portal". At the bottom center is a blue button labeled "Generar Clave". At the bottom right is the text "Creado Por: GetsApp / OSPACA".

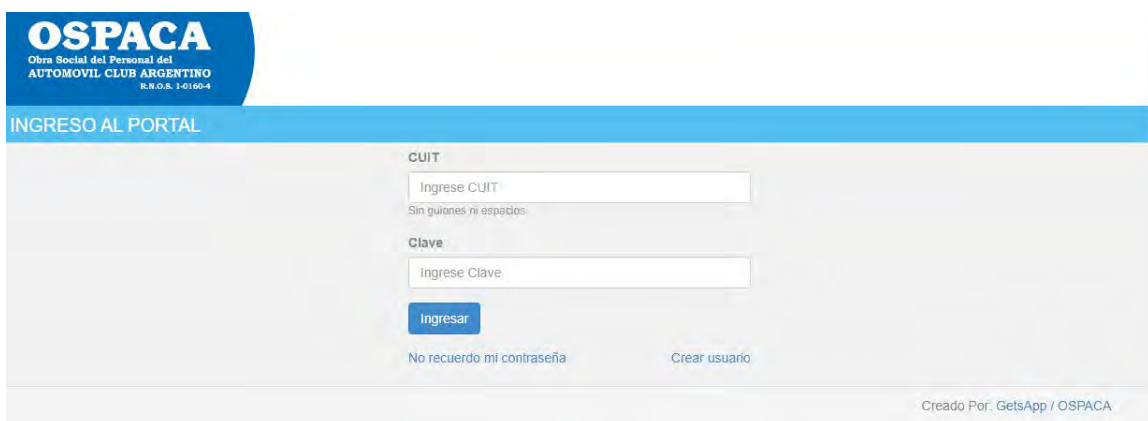
9. Luego de ingresar la clave dos veces (para confirmar) deberá presionar el botón "Generar clave".



10. A continuación se le mostrará un mensaje confirmando que generó su clave exitosamente. Podrá presionar el botón "Ir al portal" para acceder al mismo.



11. Los pasos hasta aquí enumerados deberá hacerlos únicamente la primera vez que acceda. De ahí en más, accederá con su CUIT y la clave recién asignada.
12. Al presionar "Ir al portal" se visualizará la siguiente pantalla:



13. Deberá ingresar su CUIT y clave, y presionar el botón "Ingresar".

OSPACA
Obra Social del Personal del
AUTOMOVIL CLUB ARGENTINO
R.N.O.S. 1-0100-4

INGRESO AL PORTAL

CUIT
20999999990
Sin guiones ni espacios

Clave

Ingresar

No recuerdo mi contraseña Crear usuario

Creado Por: GetsApp / OSPACA

14. Se visualizará la siguiente pantalla con el **Portal de Proveedores**, a través del cual podrá realizar varias acciones como:

- Consultar sus datos personales de contacto
- Realizar la carga de facturas
- Corregir documentación de facturas que OSPACA haya rechazado porque sea incorrecta o incompleta la misma
- Consultar el estado de sus facturas
- Realizar la carga de recibos (próximamente)
- Realizar la carga de documentación a partir de la prórroga de prestaciones de discapacidad del año 2020 realizada por el beneficiario.

OSPACA
Obra Social del Personal del
AUTOMOVIL CLUB ARGENTINO
R.N.O.S. 1-0100-4

BIENVENIDO PROVEEDOR JUAN PEREZ Salir

Mis Datos
Se permite visualizar sus datos personales de contacto. Próximamente se permitirá actualizar los mismos.

Carga de Facturas
Se permite realizar la carga de nuevas facturas del día 1 al 10 de cada mes.

Facturas Rechazadas
Se permite corregir la documentación de facturas rechazadas.

Consulta de Facturas
Se permite consultar el estado de sus facturas.

Carga de Recibos
Próximamente se permitirá realizar la carga de nuevos recibos.

Carga de Documentación
Se permite realizar la carga de la documentación a partir de la prórroga de prestaciones de discapacidad 2020 que realizó el beneficiario.

En caso de tener algún inconveniente o necesitar más información puede comunicarse por las siguientes vías:
• ATENCIÓN TELEFÓNICA: 0800-999-6772 o 4106-4500 Lunes a Viernes de 09 a 17 hs
• ATENCIÓN POR MAIL: informes@ospaca.com

Creado Por: GetsApp / OSPACA

15. Al acceder al módulo "Mis Datos", se visualizará una pantalla de las siguientes características:

OSPACA
Obra Social del Personal del
AUTOMOVIL CLUB ARGENTINO
R.N.O.B. 1-0160-4

DATOS DE CONTACTO JUAN PEREZ Salir

Teléfono (011) 4444-5555

Teléfono Adicional

Celular (011) 6011111111

Mail juanperez@gmail.com

Mail Adicional

Cerrar Creado Por: GetsApp / OSPACA

16. Al acceder al módulo "Carga de Facturas", se visualizará la siguiente pantalla:

OSPACA
Obra Social del Personal del
AUTOMOVIL CLUB ARGENTINO
R.N.O.B. 1-0160-4

CARGA DE FACTURA Salir

Número Factura - Ingrese punto de venta Ingrese número

Fecha Ingrese fecha con formato dd/mm/aaaa Ejemplo: 01/01/2020

Monto Ingrese monto sin separador de miles Ejemplo: 10000,50

Periodo Prestación ☐ Mayo 2020 ☐ Junio 2020 ☐ Julio 2020 ☐ Agosto 2020 ☐ Septiembre 2020 ☐ Octubre 2020

Es reemplazo de una Factura Rechazada ☐

DOCUMENTACIÓN (Adjunte los archivos según corresponda, en formato PDF y con tamaño máximo de 1 MB)

Archivo Factura Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Adjuntar

Archivo Planilla Asistencia / DDJJ Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Adjuntar

Cerrar Enviar Creado Por: GetsApp / OSPACA

17. Deberá ingresar el número completo de la factura, la fecha, el monto, el período de prestación al cual corresponde, tendrá la opción de indicar si la misma está reemplazando a otra factura que fue rechazada anteriormente (y en ese caso, completar el número de la misma) y también deberá adjuntar un archivo con formato PDF con tamaño máximo de 1MB para la factura. En caso que corresponda que presente la planilla de asistencia o la declaración jurada, deberá adjuntar la misma (también con formato PDF).
18. A modo de **ejemplo**, mostramos la carga donde se seleccionó el tipo de la factura, se ingresó el número de punto de venta y el número de factura, se ingresó la fecha y el monto y se seleccionó el período.

En el caso que la factura sea reemplazo de otra anteriormente rechazada se debe tildar el casillero "Es reemplazo de una factura rechazada" y deberá ingresar el número de la misma.

OSPACA
Obra Social del Personal del
AUTOMOVIL CLUB ARGENTINO
R.N.O.S. 1-0180-4

CARGA DE FACTURA Salir

Número Factura: C 1 700

Fecha: 10/11/2020 Ejemplo: 01/01/2020

Monto: 5000 Ejemplo: 10000,50

Periodo Prestación: ☐ Mayo 2020 ☐ Junio 2020 ☐ Julio 2020 ☐ Agosto 2020 ☐ Septiembre 2020 ☒ Octubre 2020

Es reemplazo de una Factura Rechazada ☒

Número Factura Rechazada: ~ Ingrese punto de venta Ingrese número

DOCUMENTACIÓN (Adjunte los archivos según corresponda, en formato PDF y con tamaño máximo de 1 MB)

Archivo Factura: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Adjuntar

Archivo Planilla Asistencia / DDJJ: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Adjuntar

Cerrar Enviar Creado Por: GetApp / OSPACA

19. Para adjuntar el archivo de la factura (aconsejamos en el caso que sea una factura de AFIP, adjuntar ese mismo PDF que se exporta desde la aplicación de AFIP) es necesario que presione el botón "Seleccionar archivo", como se muestra en la imagen:

OSPACA
Obra Social del Personal del
AUTOMOVIL CLUB ARGENTINO
R.N.O.S. 1-0180-4

CARGA DE FACTURA Salir

Número Factura: C 1 700

Fecha: 10/11/2020 Ejemplo: 01/01/2020

Monto: 5000 Ejemplo: 10000,50

Periodo Prestación: ☐ Mayo 2020 ☐ Junio 2020 ☐ Julio 2020 ☐ Agosto 2020 ☐ Septiembre 2020 ☒ Octubre 2020

Es reemplazo de una Factura Rechazada ☒

Número Factura Rechazada: ~ Ingrese punto de venta Ingrese número

DOCUMENTACIÓN (Adjunte los archivos según corresponda, en formato PDF y con tamaño máximo de 1 MB)

Archivo Factura: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Adjuntar

Archivo Planilla Asistencia / DDJJ: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Adjuntar

Cerrar Enviar Creado Por: GetApp / OSPACA

20. Al presionar, deberá elegir el archivo desde su PC (al hacerlo verá el nombre del mismo al lado del botón "Seleccionar archivo") y a continuación deberá presionar el botón "Adjuntar":

OSPACA
Obra Social del Personal del
AUTOMOVIL CLUB ARGENTINO
R.N.O.S. 1-0160-4

CARGA DE FACTURA Salir

Número Factura: C 1 700

Fecha: 10/11/2020 Ejemplo: 01/01/2020

Monto: 5000 Ejemplo: 10000,50

Periodo Prestación: ☐ Mayo 2020 ☐ Junio 2020 ☐ Julio 2020 ☐ Agosto 2020 ☐ Septiembre 2020 ☒ Octubre 2020

Es reemplazo de una Factura Rechazada ☐

DOCUMENTACIÓN (Adjunte los archivos según corresponda, en formato PDF y con tamaño máximo de 1 MB)

Archivo Factura: Seleccionar archivo Factura_20999999990_C_1_700.pdf Adjuntar

Archivo Planilla Asistencia / DDJJ: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Adjuntar

Cerrar Enviar Creado Por: GetsApp / OSPACA

21. Al presionar "Adjuntar", pasará a verse solo el nombre del archivo junto a un botón "Cambiar" por si se notara que se equivocó de archivo y desea cambiarlo.

OSPACA
Obra Social del Personal del
AUTOMOVIL CLUB ARGENTINO
R.N.O.S. 1-0160-4

CARGA DE FACTURA Salir

Número Factura: C 1 700

Fecha: 10/11/2020 Ejemplo: 01/01/2020

Monto: 5000 Ejemplo: 10000,50

Periodo Prestación: ☐ Mayo 2020 ☐ Junio 2020 ☐ Julio 2020 ☐ Agosto 2020 ☐ Septiembre 2020 ☒ Octubre 2020

Es reemplazo de una Factura Rechazada ☐

DOCUMENTACIÓN (Adjunte los archivos según corresponda, en formato PDF y con tamaño máximo de 1 MB)

Archivo Factura: Factura_20999999990_C_1_700.pdf Cambiar

Archivo Planilla Asistencia / DDJJ: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Adjuntar

Cerrar Enviar Creado Por: GetsApp / OSPACA

22. A continuación, se hará de igual forma para adjuntar la planilla de asistencia o DDJJ (si correspondiere).

23. Una vez finalizada la carga, deberá presionar el botón "Enviar".

OSPACA
Obra Social del Personal del
AUTOMOVIL CLUB ARGENTINO
R.N.O.S. 1-0160-4

CARGA DE FACTURA Sair

Número Factura: C 1 700

Fecha: 10/11/2020 Ejemplo: 01/01/2020

Monto: 5000 Ejemplo: 10000,50

Período Prestación: ☐ Mayo 2020 ☐ Junio 2020 ☐ Julio 2020 ☐ Agosto 2020 ☐ Septiembre 2020 ☒ Octubre 2020

Es reemplazo de una Factura Rechazada ☐

DOCUMENTACIÓN (Adjunte los archivos según corresponda, en formato PDF y con tamaño máximo de 1 MB)

Archivo Factura: Factura_20999999990_C_1_700.pdf Cambiar

Archivo Planilla Asistencia / DDJJ: PlanillaoDDJJ.pdf Cambiar

Cerrar Enviar Creado Por: GetsApp / OSPACA

24. Al enviar la factura, se le mostrará la siguiente pantalla, donde se le notifica que puede realizar el seguimiento desde el Módulo de Consulta de Facturas, y tiene la opción de cargar una nueva factura.

OSPACA
Obra Social del Personal del
AUTOMOVIL CLUB ARGENTINO
R.N.O.S. 1-0160-4

CARGA DE FACTURA Sair

La factura se registró correctamente! Podrá realizar su seguimiento desde la Consulta de Facturas.

Cerrar Cargar Nueva Factura Creado Por: GetsApp / OSPACA

25. En la pantalla de carga, cuando se seleccione los períodos Julio o Diciembre, se habilitará la opción de adjuntar el Informe de Evolución, para los casos en que corresponda cargarlo.

OSPACA
Obra Social del Personal del
AUTOMOVIL CLUB ARGENTINO
R.N.O.S. 1-0160-4

CARGA DE FACTURA Salir

Número Factura: C 1 700

Fecha: 10/11/2020 Ejemplo: 01/01/2020

Monto: 5000 Ejemplo: 10000.50

Periodo Prestación: ☐ Mayo 2020 ☐ Junio 2020 ☒ Julio 2020 ☐ Agosto 2020 ☐ Septiembre 2020 ☐ Octubre 2020

Es reemplazo de una Factura Rechazada ☐

DOCUMENTACIÓN (Adjunte los archivos según corresponda, en formato PDF y con tamaño máximo de 1 MB)

Archivo Factura: Ningún archivo seleccionado

Archivo Planilla Asistencia / DDJJ: Ningún archivo seleccionado

Archivo Informe Evolución: Ningún archivo seleccionado

Creado Por: GetsApp / OSPACA

26. Al acceder al módulo "Consulta de Facturas" se visualizarán en un nuevo panel las facturas cargadas, como **pendientes de verificación**:

OSPACA
Obra Social del Personal del
AUTOMOVIL CLUB ARGENTINO
R.N.O.S. 1-0160-4

CONSULTA DE FACTURAS

CUIT del Proveedor: 20999999990

Sin guiones ni espacios:

Facturas cargadas por la Web pendientes de verificación

CUIT	Razon Social	Nro Factura	Fecha de Factura	Fecha de Carga	Estado
20999999990	JUAN PEREZ	C-1-700	10/11/2020	19/11/2020	PENDIENTE DE VERIFICACION

No se registran facturas en circuito

No se registran transferencias realizadas

No se registran cheques disponibles

27. Una vez que OSPACA verifica la carga de la factura, la misma pasará a visualizarse en el panel **facturas en circuito**:

OSPACA
Obra Social del Personal del
AUTOMOVIL CLUB ARGENTINO
R.N.O.S. 1-0160-4

CONSULTA DE FACTURAS

CUIT del Proveedor
20999999990

Sin guiones ni espacios.

No se registran facturas cargadas por la Web pendientes de verificación

Facturas en circuito

CUIT	Razon Social	Nro Factura	Fecha de Factura
20999999990	JUAN PEREZ	C-1-700	10/11/2020

No se registran transferencias realizadas

No se registran cheques disponibles

28. En el caso que dicha carga sea rechazada por OSPACA, la factura pasará a visualizarse en el panel **facturas rechazadas** y se le notificará por mail:

Facturas en circuito

CUIT	Razon Social	Nro Factura	Fecha de Factura
20999999990	JUAN PEREZ	C-1-700	10/11/2020

No se registran transferencias realizadas

No se registran cheques disponibles

Facturas rechazadas

CUIT	Razon Social	Nro Factura	Fecha de Factura	Fecha de Rechazo	Motivo de Rechazo
20999999990	JUAN PEREZ	C-1-701	10/11/2020	19/11/2020	FALTA LA PLANILLA DE ASISTENCIA MENSUAL

29. En el caso que el motivo de rechazo de la factura esté relacionado específicamente a la planilla de asistencia o DDJJ, o al informe de evolución, podrá realizar la corrección de dicha documentación accediendo al módulo **"Facturas Rechazadas"**.

30. Se listarán las facturas que se encuentren en esta situación, deberá presionar el botón "Corregir":

OSPACA
Obra Social del Personal del
AUTOMOVIL CLUB ARGENTINO
R.N.O.S. 1-0160-4

CORRECCION DE FACTURAS RECHAZADAS

Lista de Facturas Rechazadas que pueden corregirse

Número Factura	Fecha	Monto	Periodo Prestación	
C-1-701	10/11/2020	\$ 6.000,00	10/2020	Corregir

[Cerrar](#) Creado Por: GetsApp / OSPACA

31. Al presionarlo, se mostrará la pantalla con los datos de la factura, con la posibilidad de cambiar el/los archivo/s correspondientes. Una vez reemplazado el/los mismo/s, deberá presionar "Enviar".

OSPACA
Obra Social del Personal del
AUTOMOVIL CLUB ARGENTINO
R.N.O.S. 1-0160-4

CORRECCION DE FACTURAS RECHAZADAS

Número Factura: C-1-701
Fecha: 10/11/2020
Monto: \$ 6.000,00
Periodo Prestación: Octubre 2020
Es reemplazo de una Factura Rechazada: SI
Número Factura Rechazada: C-1-699

DOCUMENTACIÓN (Adjunte los archivos según corresponda, en formato PDF y con tamaño máximo de 1 MB)

Archivo Factura: 20999999990_C_1_701_F_202011191651.pdf

Archivo Planilla Asistencia / DDJJ: [Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado [Adjuntar](#)

[Cerrar](#) [Enviar](#) Creado Por: GetsApp / OSPACA

OSPACA
Obra Social del Personal del
AUTOMOVIL CLUB ARGENTINO
R.N.O.S. 1-0160-4

CORRECCION DE FACTURAS RECHAZADAS

La factura se modificó correctamente. Podrá realizar su seguimiento desde la Consulta de Facturas.

[Cerrar](#) [Corregir Otra Factura](#) Creado Por: GetsApp / OSPACA

32. Una vez finalizada la carga de facturas o corrección de facturas rechazadas, deberá salir del portal presionando el botón "Salir".

The screenshot shows the OSPACA provider portal. At the top left is the OSPACA logo with the text "Obra Social del Personal del AUTOMOVIL CLUB ARGENTINO" and "R.N.O.S. 1-0190-4". To the right of the logo, a blue banner says "BIENVENIDO PROVEEDOR JUAN PEREZ". In the top right corner, there is a "Salir" button with an external link icon. The main area contains six service tiles arranged in a 2x3 grid:

- Mis Datos**: Se permite visualizar sus datos personales de contacto. Próximamente se permitirá actualizar los mismos.
- Carga de Facturas**: Se permite realizar la carga de nuevas facturas del día 1 al 10 de cada mes.
- Facturas Rechazadas**: Se permite corregir la documentación de facturas rechazadas.
- Consulta de Facturas**: Se permite consultar el estado de sus facturas.
- Carga de Recibos**: Próximamente se permitirá realizar la carga de nuevos recibos.
- Carga de Documentación**: Se permite realizar la carga de la documentación a partir de la prórroga de prestaciones de discapacidad 2020 que realizó el beneficiario.

At the bottom, a message states: "En caso de tener algún inconveniente o necesitar más información puede comunicarse por las siguientes vías:" followed by two contact options:

- ATENCIÓN TELEFÓNICA: 0800-999-6772 o 4106-4500 Lunes a Viernes de 09 a 17 hs
- ATENCIÓN POR MAIL: informes@ospaca.com

In the bottom right corner, it says "Creado Por: GetsApp / OSPACA".

Ante cualquier duda puede contactarnos al **0800-999-6772** o **4106-4500** de Lunes a Viernes de 09 a 17 hs. o vía mail a informes@ospaca.com